

TEITL SWYDD

Hwylusydd Addysg Ymarfer Ranbarthol - Band 7

TROSOLWG SWYDD

Gweithredu cynlluniau rhanbarthol ar gyfer lleoliadau myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd mewn gwasanaethau iechyd meddwl ar draws rhanbarthau Cymru. Gan weithio gydag AaGIC, Prifysgolion Cymru, Byrddau Iechyd, Gofal Cymdeithasol, a rhanddeiliaid ehangach, bydd y gwaith hwn yn cefnogi dysgu lleoliadau o ansawdd uchel o fewn rhanbarthau daearyddol dynodedig ac yn sicrhau bod yr holl drefniadau llywodraethu ar waith i alluogi'r defnydd mwyaf posibl o gapasiti lleoliadau.

Prif Ddyletswyddau'r Swydd

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am gyflwyno a gweithredu cynlluniau o ddydd i ddydd i gefnogi lleoliadau myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd mewn amgylcheddau dysgu ymarfer gwasanaeth iechyd meddwl.

Byddant yn gweithio gyda rhanddeiliaid allweddol mewn lleoliadau gwasanaethau iechyd meddwl, i gynllunio a chydlynu tasgau, prosiectau neu raglenni gwaith gofynnol sy'n hyrwyddo dysgu ymarfer o ansawdd uchel.

Byddant yn gweithio'n agos gyda phartneriaid mewnol a rhanddeiliaid allanol i gynyddu profiadau lleoli myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd mewn gwasanaethau iechyd meddwl.

Byddant yn hyrwyddo amgylchedd dysgu sy'n cefnogi arloesedd ac yn annog rhagoriaeth.

Bydd gan ddeiliad y swydd ymreolaeth o fewn y rôl a bydd yn gwneud dyfarniadau ar faterion aml-faes na all fod unrhyw gysail iddynt.

Byddant yn dirprwyo ar gyfer Arweinwyr Addysg mewn cyfarfodydd perthnasol yn ôl yr angen.

Yn gyfrifol i

Adrodd: Pennaeth Profiad a Gwelliant
Lleoliadau

Atebol: Dirprwy Gyfarwyddwr Addysg a
Chomisiynu

Yn broffesiynol: Cyfarwyddwr Addysg Nyrsio
a Gweithwyr Proffesiynol Iechyd

Prif Gyfrifoldebau		
Cyfathrebu Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am ymgysylltu â rhanddeiliaid sy'n cynhyrchu mwy o leoliadau myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd yn ardaloedd rhanbarthol Cymru. Gweithredu fel pwynt cyswllt uwch i ddarparu cyngor ac arweiniad proffesiynol ar lywodraethu lleoliadau gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd, gan gynnwys prosesau, gweithdrefnau, a chanllawiau i randdeiliaid mewnol ac allanol. Gall hyn gynnwys cyfathrebu ysgrifenedig, rhoi cyflwyniadau mewn cyfarfodydd allanol ac ymgysylltu un i un. Cynhyrchu amrywiaeth o adroddiadau ansoddol a meintiol ar gyfer cynulleidfaoedd mewnol ac allanol. Gan ddefnyddio ystod o sgiliau rhyngbersonol datblygedig, bydd deiliad y swydd yn perswadio, cymell, dylanwadu, ysbrydoli ac arwain eraill mewn perthynas ag ansawdd a darpariaeth gwasanaeth rhaglenni hyfforddiant addysg. Gweithredu fel arweinydd AaGIC mewn cyfarfodydd perfformiad ac adolygu gyda rhanddeiliaid allanol a rhoi adborth ar berfformiad, a all fod o natur sensitif neu ddadleuol. Defnyddio sgiliau ysgogi i annog cydweithio ar draws timau o fewn sefydliadau, er mwyn gwella gwasanaethau lle gallent fod yn wrthwynebus i newid. Cynrychioli AaGIC ar lefel y DU ar faterion yn ymwneud ag addysg, hyfforddiant a datblygiad gofal sylfaenol a chymunedol. Cynllunio a Dylunio Dirprwyo, trefnu a blaenoriaethu'n annibynnol i sicrhau bod cynlluniau rhanbarthol yn cael eu darparu'n barhaus i ehangu lleoliadau myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd mewn lleoliadau iechyd meddwl ledled Cymru. Trefnu a hwyluso digwyddiadau lleol a chenedlaethol i ystod eang o randdeiliaid i gefnogi cyflwyno'r rhaglen waith. Arwain ar waith llywodraethu a pholisi ar sail ranbarthol i ddylanwadu ar ansawdd addysg a hyfforddiant a dysgu seiliedig ar ymarfer. Yn cynnig newidiadau polisi neu wasanaeth, gan gynnwys cyfranogiad ar weithgorau yn cynnig newidiadau polisi mewn perthynas â phroffesiynau perthynol i iechyd sy'n effeithio ar ddarpariaeth addysg ymarfer.		

Cyfrannu at ddatblygu polisi mewn perthynas â darparu lleoliadau myfyrwyr proffesiynol perthynol i iechyd ac ar gyfer gweithredu mentrau polisi yn ymarferol.

Gwella a Monitro

Hwyluso cydweithio drwy nodi meysydd cyffredin i'w gwella ar draws rhanbarthau dynodedig ledled Cymru mewn perthynas ag addysg, hyfforddiant a datblygiad ymarfer proffesiynol perthynol i iechyd.

Datblygu a gweithredu systemau gwella ansawdd mewn addysg gan ddefnyddio gwybodaeth a dealltwriaeth gadarn o gyflwyno addysg wyneb yn wyneb a rhithwir.

Defnyddio a chynnal cronfeydd data i gofnodi data AaGIC yn gywir a data o ffynonellau eraill, ynghylch y cynnydd mewn capasiti lleoli mewn lleoliadau gwasanaethau iechyd meddwl o fewn rhanbarthau dynodedig ledled Cymru.

Defnyddio adborth gweithdai, diwrnodau astudio ac ymadael i werthuso cynllun a chynnwys y rhaglen yn barhaus mewn partneriaeth â rhanddeiliaid allanol.

Cefnogi'r gwaith o ddatblygu, dehongli a gweithredu polisiâu, canllawiau, a gweithdrefnau sy'n berthnasol i feysydd gwasanaeth iechyd meddwl a sicrhau bod aelodau tîm a rhanddeiliaid perthnasol yn ymwybodol o ofynion polisi.

Dadansoddi a Barn

Cefnogi, cynghori a hwyluso cynllunio gweithredu mewn perthynas â pherfformiad a chynnydd myfyrwyr. Gall ymchwiliadau ymwneud ag agweddau megis a diffyg cynnydd priodol, neu werthoedd ac ymddygiadau amhroffesiynol.

Cyfrannu'n sylweddol at ddatblygu strategaethau sefydliadol a chenedlaethol mewn perthynas â gwasanaethau sy'n cyd-fynd â chyfrifoldebau ac arbenigedd penodol deiliad y swydd.

Dadansoddi gwybodaeth am ymddygiad, agwedd, cynnydd, ac ansawdd tystiolaeth asesu ymarfer a gyflwynwyd o amrywiaeth o ffynonellau gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i addysgwyr ymarfer a staff lleoliad.

Cynghori staff practis ar addasrwydd myfyrwyr nyrsio i aros ar y rhaglen hyfforddi, yn unol â chanllawiau'r rheolyddion a pholisi lleol.

Cefnogi prifysgolion, lleoliadau ymarfer a rhanddeiliaid addysg ehangach i hwyluso dyraniadau lleoliadau ac unrhyw oruchwyliaeth myfyrwyr dilynol a gwybodaeth myfyrwyr sy'n ofynnol, gan gynnwys cysylltu â darparwyr hyfforddiant, dyrannu myfyrwyr/hyfforddeion i staff at ddibenion hyfforddi, gan sicrhau bod cofnodion neu asesiadau myfyrwyr/hyfforddeion yn cael eu cwblhau .

Delio â gwrthdaro gan gynnwys materion sy'n codi o ganlyniadau gwneud penderfyniadau asesu myfyrwyr sy'n effeithio ar ddilyniant rhaglen, gan gynnwys ymchwilio ac asesu materion disgyblu myfyrwyr difrifol yn ôl yr angen.

Cyllid a Chyllideb

Deiliad cyllideb ar gyfer meysydd penodol o gyfrifoldeb deiliad y swydd, nodi'r gofynion cyllideb ac adnoddau sydd eu hangen i gyflawni gofynion y rôl a chynorthwyo i gyflawni amcanion strategol y sefydliad.

Gweithredu fel arweinydd AaGIC mewn cyfarfodydd adolygu perfformiad a chontract gan gynnwys rhanddeiliaid allanol a rhoi adborth ar berfformiad.

Cyfrannu at sicrwydd ansawdd y ddarpariaeth addysg mewn lleoliadau lleoli gweithwyr proffesiynol perthynol i iechyd yn bodloni'r gofynion a osodwyd fel rhan o gyllidebau contractau addysg.

Datblygu Dysgu a Datblygu

Mewn cydweithrediad â rhanddeiliaid allanol, datblygu addysgwyr practis i fod yn effeithlon yn eu rôl a chael eu gweld yn rhagorol yn eu perfformiad.

Cynghori ar fodelau goruchwyllo ac asesu sy'n sicrhau bod gofynion cyrff rheoleiddio yn cael eu bodloni.

Sicrhau bod yr holl hyfforddiant addysgwyr practis perthnasol yn ei le, yn cael ei ddarparu, ei werthuso, ei fonitro a'i adolygu, fel y gellir nodi unrhyw faterion gwasanaeth neu feysydd sydd angen eu gwella a'u hunioni'n gyflym.

Cymwysterau a Gwybodaeth	Profiad
Hanfodol • Wedi cofrestru gyda HCPC. • Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus diweddar a pherthnasol. • Gradd Meistr neu brofiad cyfatebol. • Gwybodaeth am raglenni hyfforddi a Fframweithiau gofal sylfaenol a chymunedol. Dymunol • Profiad fel Arweinydd Tîm/Arweinydd Prosiect	• Profiad o weithio mewn amgylchedd addysgiadol • Profiad o oruchwylio ymarfer ac asesu a sicrhau ansawdd dysgu seiliedig ar ymarfer • Profiad o weithio'n effeithiol gyda rhanddeiliaid • Profiad o gynllunio strategol, cynllunio gweithredol, datblygu a gweithredu polisi. • Profiad o ddylunio a gwerthuso prosesau a systemau busnes/rheoli. Dymunol • Gwaith partneriaeth effeithiol gyda sefydliadau iechyd neu ofal. • Profiad o ysgrifennu adroddiadau cymhleth ar gyfer cynulleidfia amrywiol gan gynnwys achosion lle mae angen dehongli polisiau cysylltiedig.
Sgiliau a Phriodoleddau	Arall
• Mae arweinydd trugarog sy'n gwerthfawrogi yn adlewyrchu gwerthoedd AaGIC • Y gallu i gyfathrebu'n dda ac yn effeithiol gyda chydweithwyr a chleientiaid • Meddu ar ddull cydwybodol a hunan disgybledig o weithio'n annibynnol	• Y gallu i deithio yn ôl yr angen i wneud y swydd.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sgiliau rhyngpersonol a thrafod da, gan gynnwys dadansoddi ffeithiau a sefyllfaoedd cymhleth• Mae Sgiliau Iaith Gymraeg yn ddymunol, gyda lefel 1 i 5 mewn deall, siarad, darllen ac ysgrifennu yn Gymraeg | |
|---|--|