

TEITL Y SWYDD **Dirprwy Reolwr Diogelwch Cleifion**
BAND **6**

Crynodeb o'r Swydd

- Ymchwilio i bryderon difrifol lefel uchel, ymchwiliadau crwner, hawliadau ac achosion o esgeulustod meddygol i sicrhau cydymffurfedd â Rheoliadau, Polisi a chanllawiau cenedlaethol. Bydd yr ymchwiliadau hyn yn aml yn gymhleth yn cynnwys timau amlddisgyblaethol ac Ymddiriedolaethau a Byrddau Iechyd allanol.
 - Darparu arweiniad i'r Tîm 'Pryderon a Dysgu Diogelwch Cleifion' ehangach ar ddatblygu ymchwiliadau cymhleth sy'n cynnwys systemau'r Ymddiriedolaeth.
 - Darparu gwybodaeth arbenigol am systemau gwybodaeth yr Ymddiriedolaeth (gan gynnwys anfon gyda chymorth cyfrifiadur, Power BI, Rheolwr Adroddiad, Datix Cymru, modiwlau Deallusrwydd Busnes) wedi'i hategu gan brofiad i gefnogi asesu, rheoli ac ymchwilio i bryderon.
 - Gweithio fel rhan o dîm corfforaethol yn gweithio gyda staff ar draws yr Ymddiriedolaeth i hwyluso'r gwaith o reoli ac ymchwilio i bryderon (digwyddiadau difrifol, digwyddiadau andwyol, cwynion, ymchwiliadau crwner, hawliadau ac achosion o esgeulustod meddygol).

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn adrodd i'r: Rheolwr Diogelwch Cleifion

Yn atebol i'r: Pennaeth Diogelwch Cleifion, Pryderon a Dysgu

Yn atebol yn broffesiynol i: Pennaeth Diogelwch Cleifion, Pryderon a Dysgu

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

1. Hyfforddiant ac Arweinyddiaeth

- 1.1 Darparu arweiniad ac addysg i staff yn y Gyfarwyddiaeth Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf mewn perthynas â chael mynediad at ddata a gedwir ar systemau gwybodaeth yr Ymddiriedolaeth.
- 1.2 Darparu hyfforddiant i staff i hwyluso dealltwriaeth o rôl digwyddiadau a hyrwyddo diwylliant cyfiawn sy'n canolbwyntio ar y claf o fewn yr Ymddiriedolaeth.
- 1.3 Goruchwyllo Swyddogion Ymchwilio'r Ymddiriedolaeth a rheolwyr eraill yr Ymddiriedolaeth wrth gynnal ymchwiliadau Dadansoddiad o Wraidd y Problem sy'n aml yn gymhleth.

- 1.4 Cyflwyno'r hyfforddiant a'r addysg briodol i'r Tîm diogelwch cleifion ehangach i sicrhau bod gwydnwch yn rhan o'r tîm.
- 1.5 Darparu cyfnod sefydlu amserol ar gyfer staff newydd a staff yn genedlaethol o fewn yr Ymddiriedolaeth, gan sicrhau eu bod yn gallu cyrchu'r holl ddata priodol o fewn systemau gwybodaeth yr Ymddiriedolaeth er mwyn cyflawni eu rôl yn effeithiol, yn effeithlon ac yn ddiogel wrth ymchwilio i ddigwyddiadau.
- 1.6 Creu diwylliant o fod yn agored, dysgu a gwella, gan sicrhau bod y weledigaeth a rennir, nodau strategol, gwerthoedd, a diwylliant yr Ymddiriedolaeth yn cael eu hyrwyddo a'u byw yn weithredol ar draws y gwasanaeth.
- 1.7 Dangos gwerthoedd yr Ymddiriedolaeth yn unol â'i diben, ei gweledigaeth a'i hymddygiad i'r holl staff, rhanddeiliaid, ac aelodau'r cyhoedd.
- 1.8 Arwain y gwaith o reoli proses ymdrin â digwyddiadau'r Ymddiriedolaeth, gan sicrhau bod ymchwiliadau'n bodloni safonau ansawdd mewn perthynas ag amseroldeb ac ansawdd, a gwella profiad cleifion.
- 1.9 Datblygu a chynnal athroniaeth waith a yrrir gan ansawdd sy'n gyson â nodau ac amcanion yr Ymddiriedolaeth, gan sicrhau bod yr hyn a ddysgir o bryderon yn cyd-fynd â gweithgareddau, prosesau a blaenoriaethau Gwella Ansawdd yr Ymddiriedolaeth.
- 1.10 Darparu arweiniad mewn perthynas â digwyddiadau, gan sicrhau bod pob gwasanaeth yn canolbwyntio ar y claf, gan ddarparu gofal diogel o ansawdd uchel i gleifion.
- 1.11 Rhoi arweiniad i'r Ymddiriedolaeth ar reoli ymchwiliadau. Bydd hyn yn cynnwys y tîm diogelwch cleifion gan gynnwys y Swyddogion Diogelwch Cleifion a Phryderon yn genedlaethol, Penaethiaid Gweithrediadau, Rheolwyr Ardal ac Arweinwyr Tîm Gweithredol.

2. Cynllunio a Dylunio

- 2.1 Datblygu pecynnau hyfforddi mewn perthynas â diogelwch cleifion rhagweithiol ac adweithiol a rheoli digwyddiadau ac yna eu cyflwyno i staff.
- 2.2 Cynorthwyo i ddatblygu a darparu hyfforddiant ar gyfer Digwyddiadau Andwyol ar hyfforddiant sefydlu a gloywi, Digwyddiadau Andwyol Difrifol gan gynnwys hyfforddiant Dadansoddi Gwraidd y Broblem a Rheoliadau Gweithio i Wella.
- 2.3 Cyfrannu at a chefnogi Cynlluniau Cyflenwi Lleol (LDP) y Gyfarwyddiaeth a gweithio gyda Phennaeth Diogelwch Cleifion, Pryderon a Dysgu a Rheolwyr Diogelwch Cleifion i ddatblygu a chytuno ar y lefel ofynnol o wybodaeth sydd ei hangen ar y timau gweithredol.
- 2.4 Mynd ati i chwilio am gyfleoedd i ddefnyddio safbwyntiau a chyfraniadau rhanddeiliaid wrth ddatblygu cynlluniau gweithredu a gwella mewn ymateb i newid, boed hynny o ganlyniad i'r Ymddiriedolaeth neu strategaeth a datblygiad cenedlaethol.

3. Cyfathrebu

- 3.1 Rhoi cyflwyniadau neu hyfforddiant i grwpiau o staff ynghylch y broses ymchwilio.
- 3.2 Cyfathrebu â chleifion, perthnasau a gofawyr gwybodaeth hynod emosiynol, sensitif, ac o bosibl yn ymgyfreithgar am fethiannau gofal a systemau a arweiniodd at, neu a gyfrannodd at, niwed difrifol neu farwolaeth claf
- 3.3 Darparu a derbyn gwybodaeth hynod gymhleth, sensitif neu ddadleuol gan sicrhau y cedwir at yr holl bolisiau Llywodraethu Gwybodaeth.
- 3.4 Yn ofynnol ymdrin yn sensitif â staff, cleifion a/neu eu perthnasau fel rhan o reoli pryderon o fewn fframwaith Gweithio i Wella. Bydd hyn yn aml yn golygu dod i gysylltiad â gwybodaeth drallodus o fewn amgylchiadau emosiynol. Efallai y bydd angen sicrwydd,

empathi a sgiliau trafod a chyfathrebu arbenigol i ymdrin â materion hynod gymhleth, hynod sensitif ac weithiau cynhennus y gall staff, cleifion a/neu berthnasau eu herio.

- 3.5 Defnyddio tact a diplomyddiaeth wrth ymchwilio a chyfweld â rhanddeiliaid mewnol ac allanol am sefyllfa a allai fod yn elyniaethus ac yn wrthun o ganlyniad i fethiannau systemau.
- 3.6 Delio'n deg, yn onest ac yn emosiynol gyda chleifion, eu teuluoedd, staff a rhanddeiliaid eraill.
- 3.7 Sicrhau cydymffurfedd â chanllawiau Bod yn Agored a gofynion Dyletswydd Gonestrwydd.
- 3.8 Cyfathrebu'n effeithiol wrth oruchwyllo rheolwyr eraill ymddiriedolaethau sy'n cynnal ymchwiliadau i sicrhau bod dull tîm yn cael ei fabwysiadu.
- 3.9 Cydgysylltu'n agos â gweithwyr gofal iechyd proffesiynol a staff eraill o gyrff allanol i ddatblygu diwylliant o fod yn agored a dysgu.
- 3.10 Cydgysylltu â sefydliadau partner, gan gynnwys Byrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau GIG, Cynghorau Iechyd Cymuned, practisau meddygon teulu, sefydliadau eraill y llywodraeth, sefydliadau'r sector gwirfoddol a defnyddwyr gwasanaethau, ynghylch Pryderon a materion yn ymwneud â phrofiad cleifion.
- 3.11 Cynrychioli'r Ymddiriedolaeth mewn cyfarfodydd rhanbarthol a chenedlaethol, gweithgorau a chyfarfodydd allanol i'r sefydliad fel y bo'n briodol, i sicrhau bod safbwyntiau a gofynion yr Ymddiriedolaeth yn cael eu cynnwys mewn prosesau cyfnewid gwybodaeth ehangach a phenderfyniadau polisi mewn perthynas ag ymchwiliadau.
- 3.12 Sicrhau bod dysgu o ymchwiliadau diogelwch cleifion yn cael ei gyfleu i'r Cyfarwyddiaethau priodol i gefnogi dysgu sy'n digwydd.
- 3.13 Darparu cymorth ymarferol ac emosiynol i staff pan fydd pryderon yn cael eu codi gyda nhw neu'n ymwneud â chleifion y maent wedi mynychu.
- 3.14 Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith proffesiynol gyda rhanddeiliaid allweddol mewn Ardaloedd Byrddau Iechyd a sefydliadau allanol eraill

4. Gwella a Monitro

- 4.1 Arwain y gwaith o weithredu fframwaith adolygiadau marwolaethau Cymru Gyfan yn yr Ymddiriedolaeth (dysgu o farwolaethau), gan weithio gyda'r Gwasanaeth Archwilwyr Meddygol a phartneriaid system.
- 4.2 Gweithredu mewn arddull matrices o weithio gan ddarparu cysondeb a gwydnwch ar draws y tîm PTR cyfan.
- 4.3 Sicrhau bod yr Ymddiriedolaeth yn gweithredu arferion ymchwilio cadarn.
- 4.4 Meddu ar yr wybodaeth ddiweddaraf am bolisiau a gweithdrefnau cyfredol.
- 4.5 Cyfrannu at asesiadau allanol a sicrhau bod gwybodaeth a geir drwy bob agwedd ar y rôl yn cael ei hymgorffori mewn cynlluniau a strategaethau i ddylanwadu ar newidiadau a gwneud gwelliannau i wasanaethau.
- 4.6 Trwy oruchwyliaeth effeithiol o Reolwyr eraill yr Ymddiriedolaeth sy'n cynnal ymchwiliadau, sicrhau lle bo angen yr hyfforddiant priodol i sicrhau bod y tîm mor effeithiol â phosibl.
- 4.7 Meithrin diwylliant sefydliadol sy'n cefnogi amgylchedd o ddarparu gofal cleifion o ansawdd uchel a phrofiad cadarnhaol i gleifion.

5. Digidol a Gwybodaeth

- 5.1 Cyfrifoldeb am gadw cofnodion mewn perthynas â digwyddiadau ar systemau adrodd electronig yr Ymddiriedolaeth.
- 5.2 Cynnal archwiliad cyson o ddata diogelwch cleifion.
- 5.3 Ceisio gwella effeithiolrwydd y gwasanaeth yn barhaus fel bod adnoddau'n cael eu hoptimeiddio i'r eithaf, a gwneir hyn trwy gynnal dadansoddiad manwl o themâu a thueddiadau o ddiogelwch cleifion.
- 5.4 Darparu adroddiadau briffio ar gyfer digwyddiadau er mwyn canfod a oes angen cyfeirio digwyddiad at yr Uwch dîm rheoli fel digwyddiad andwyol difrifol. Bydd yr adroddiadau briffio hyn yn aml yn cael eu rhannu gyda'r Tîm Rheoli Gweithredol.
- 5.5 Trawsgrifio recordiadau galwadau, datganiadau a chyfweiliadau yn gywir.
- 5.6 Adolygu a thrin gwybodaeth hynod sensitif, cynhennus neu sy'n peri gofid wrth drafod neu drosglwyddo gwybodaeth am gwynion i gleifion, gofalwyr a/neu staff.
- 5.7 Cynnig arweiniad i ymchwiliad y Bwrdd Iechyd ynghylch systemau gwybodaeth yr Ymddiriedolaeth

6. Pryderon a Digwyddiadau

- 6.1 Arwain y gwaith o ymchwilio i Ddigwyddiadau Niweidiol Difrifol, gan ddirprwyo tasgau lle bo angen i reolwyr eraill i sicrhau bod achos sylfaenol / ffactorau system digwyddiad yn cael eu nodi
- 6.2 Cynnal adolygiadau thematig o ddata diogelwch cleifion i nodi camau gwella diogelwch yn fewnol ac ar draws y system.
- 6.3 Cyfweld staff mewn perthynas â phryderon.
- 6.4 Nodi'r hyn a ddysgwyd o ymchwiliadau, yna cefnogi cyfarwyddiaethau angenrheidiol i roi newid mewn arfer ar waith i ddangos tystiolaeth o'r dysgu priodol.
- 6.5 Nodi materion allweddol y gŵyn neu'r pryder a chyfleu'r rhain i uwch reolwyr.
- 6.6 Sicrhau yr ymchwilir i ddigwyddiadau yn drylwyr ac i safon uchel a darparu hyfforddiant a chefnogaeth i staff ar lefel weithredol ac uwch reoli.
- 6.7 Darparu cyngor, arweiniad a chymorth proffesiynol i reolwyr a staff ar bob lefel o fewn y sefydliad mewn perthynas ag adrodd am ddigwyddiadau, ymchwilio iddynt a dysgu ohonynt.
- 6.8 Hyrwyddo adrodd am ddigwyddiadau, trwy sefydlu a chynnal perthnasau gwaith da a chydweithrediad eraill.
- 6.9 Cynorthwyo Pennaeth Diogelwch Cleifion, Pryderon a Rheolwyr Dysgu a Diogelwch Cleifion i reoli digwyddiadau diogelwch cleifion difrifol, gan sicrhau bod digwyddiadau o'r fath yn cael eu huwchgyfeirio i Uwch Reolwyr priodol yn yr Ymddiriedolaeth a'u hadrodd i gyrff allanol yn unol â gofynion polisi.
- 6.10 Lle bo'n briodol, cynnal, neu weithredu fel aelod tîm mewn ymchwiliadau.
- 6.11 Nodi cwynion/digwyddiadau difrifol gyda materion cymhwysedd neu ddiogelu posibl a dwyn y rhain i sylw uwch reolwyr.

7. Ansawdd

- 7.1 Arwain ar sicrhau ansawdd adroddiadau ymchwilio a sicrhau eu bod yn cael eu cynnal mewn modd tryloyw ac amserol a bod yr argymhellion a gynhyrchir yn briodol i wella gwasanaethau.
- 7.2 Arwain tîm amlddisgyblaethol yn gweithio gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol i rannu arfer gorau, dysgu a thueddiadau a themâu.

- 7.3 Cefnogi'r timau gweithredol a darparu cyngor ac arweiniad arbenigol i'w cynorthwyo i reoli diogelwch cleifion yn ardaloedd eu byrddau iechyd lleol.

8. Ymreolaeth

- 8.1 Darparu gwybodaeth arbenigol ar draws ystod o weithdrefnau ac arferion gwaith a ategir gan wybodaeth a phrofiad damcaniaethol
- 8.2 Rheoli eich llwyth gwaith eich hun, gan weithio'n annibynnol yn unol â Pholisïau perthnasol yr Ymddiriedolaeth (Polisïau a Gweithdrefnau Gweithio i Wella)
- 8.3 Gwneud penderfyniadau a gweithredu ar y rhain heb gyfeirio at y rheolwr llinell.
- 8.4 Defnyddio disgresiwn eich hun i siarad â Byrddau Iechyd, Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru (OGCC).

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

- Addysg hyd at ddiploma ôl-raddedig (neu brofiad cyfatebol)
- BTEC lefel 5 ac uwch mewn Trin Cwyn ac Ymchwiliadau (neu brofiad cyfatebol)

Dymunol

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o systemau gwybodaeth
- Gweithio tuag at addysg briodol ar lefel Meistr

Profiad

Hanfodol

- Gwybodaeth arbenigol o 'Gweithio i Wella'
- Gwybodaeth a phrofiad o ddefnyddio systemau gwybodaeth y GIG (gan gynnwys Datix Cymru, Power BI).
- Profiad sylweddol o ddelio â chleifion a'r cyhoedd
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o fethodoleg gwella ansawdd
- Profiad o ddatblygu systemau i gefnogi darparu gwasanaethau
- Datblygu a gweithredu polisïau a gweithdrefnau
- Y gallu i ddylunio a chyflwyno tystiolaeth ar gyfer adroddiadau mewnol ac allanol

Dymunol

- Profiad o arwain RCA ac ymchwiliadau pryderon

- Cymhwyster diogelwch cleifion.

Sgiliau a Phrïodoledau

Hanfodol

- Cyfathrebu a gallu rhagorol i weithio'n effeithiol ac yn gydweithredol
- Sgiliau bysellfwrdd safonol.
- Arweinyddiaeth ddatblygedig, sgiliau dylanwadu a dangos hygyrdded proffesiynol
- Y gallu i ddadansoddi a datrys problemau cymhleth
- Ymrwymiad i ddatblygu diwylliant o fod yn agored a phartneriaeth
- Ymrwymiad i wella ansawdd gofal cleifion
- Meddu ar feddwl creadigol
- Tystiolaeth o onestrwydd, gwrthrychedd a thegwch
- Gallu dysgu o brofiad ac addasu i newidiadau a heriau newydd

Dymunol

- Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu

Arall

Hanfodol

- Gwiriad uwch boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd