

TEITL Y SWYDD Swyddog Cefnogi Cyfarwyddiaeth – Cyfarwyddiaeth Gofal Integredig

BAND Band 5

Crynodeb o'r Swydd

Darparu cefnogaeth weinyddol eang i Gyfarwyddiaeth Gofal Integredig Ymddiriedolaeth GIG Prifysgol Felindre ac yn arbennig, cefnogi'r Pennaeth Nyrsio ond hefyd, y tîm cyfarwyddiaeth ehangach, gan ganolbwyntio ar Ansawdd a Diogelwch, gwelliannau i wasanaethau, y gwasanaethau Trawsnewid Canser a'r Ganolfan Ganser Felindre newydd, ysgrifennu achosion busnes, datblygu polisïau a rheoli prosiectau.

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn adrodd i'r: Pennaeth Nyrsio a Gofal Integredig

Yn atebol i'r: Pennaeth Nyrsio a Gofal Integredig

Yn atebol yn broffesiynol i'r: Pennaeth Nyrsio a Gofal Integredig

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

- Darparu cefnogaeth i'r Pennaeth Nyrsio ac uwch nyrsys eraill wrth ddatblygu achosion busnes
- Cydlynu mewnbwn gan yr holl randdeiliaid ar brosiectau, yn ogystal â chydlynu ymglymiad ymgynghorwyr allanol
- Cynrychioli'r gyfarwyddiaeth Gofal Integredig yng nghyfarfodydd perthnasol Bwrdd Prosiect yr Ymddiriedolaeth
- Sefydlu perthynas ag Uwch Glinigwyr a Rheolwyr
- Datblygu a llunio Adroddiad Blynyddol ar gyfer yr Is-adran, ar y cyd â'r Uwch Dîm Rheoli
- Gweithio'n agos gyda'r Tîm Gwella Gwasanaethau i gefnogi prosiectau gwella ar draws y ganolfan
- Cefnogi'r Pennaeth Nyrsio i ddatblygu prosiectau gwella ar gyfer y sefydliad.
- Cynorthwyo i ddatblygu polisïau/gweithdrefnau lleol yn ôl yr angen.
- Sicrhau bod goblygiadau a chanlyniadau llawn polisïau'n cael eu hystyried ac yn cael sylw, gan gynnwys monitro cwblhau'r broses Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb
- Cynhyrchu a chyflwyno adroddiadau, gweithdrefnau a pholisïau amrywiol ar ran Canolfan Ganser Felindre
- Cynorthwyo ymgynghorwyr a rheolwyr adrannol i gynhyrchu adroddiadau manwl ac achosion busnes
- Cefnogi'r Pennaeth Nyrsio gyda chynlluniau parhad busnes, a sicrhau bod gan y ganolfan drefniadau llawn ar adegau o argyfwng
- Arwain yn weithredol yn asesiad yr Is-adran yn erbyn y Safonau ar gyfer Gofal Iechyd, a chysylltu â chydweithwyr yn yr Ymddiriedolaeth i sicrhau bod prosesau'n cael eu dilyn mewn modd amserol

- Bod yn ganolbwynt o fewn yr adran nyrsio yng Nghanolfan Ganser Felindre ar gyfer ymgynghori ar bolisïau nyrsio newydd ac adolygu polisïau presennol. Ceisio mewnbwn gan Uwch Nyrsys/Rheolwyr Canolfan Ganser Felindre a choladu eu hymatebion, gyda sylwadau/cyngor priodol i'w hystyried.
- Sicrhau bod staff yn gallu cyrchu polisïau a gweithdrefnau cyfoes
- Darparu cymorth ar gyfer prosiectau mawr, aml-ddimensiwn fel y bo'n briodol/yn ofynnol gan y Pennaeth Nyrsio ac uwch gydweithwyr eraill
- Cydlynu mewnbwn gan yr holl randdeiliaid ar brosiectau, yn ogystal â chydlynu ymglymiad ymgynghorwyr allanol
- Defnyddio technegau rheoli prosiectau fel y bo'n briodol er mwyn cyflawni newid.
- Gweithio gydag uwch gydweithwyr i gefnogi'r broses cynllunio busnes blynyddol a'r broses SWaFF (Fframwaith Gwasanaeth, Gweithlu ac Ariannol) ar gyfer Canolfan Ganser Felindre
- Cefnogi gweithgarwch Canolfan Ganser Felindre i sicrhau dull cynhwysfawr o gynllunio gwasanaethau
- Cydlynu a monitro cynlluniau gweithredu i gyflawni amcanion busnes Canolfan Ganser Felindre a'r agweddau perthnasol ar Gynllun Corfforaethol yr Ymddiriedolaeth
- Cymryd rhan weithredol yn y gwaith o gefnogi'r rhaglen gyfalaf dreigl 3 blynedd ar gyfer Canolfan Ganser Felindre
- Darparu cymorth ar gyfer prosiectau mawr, aml-ddimensiwn fel y bo'n briodol/yn ofynnol gan y Cyfarwyddwr ac uwch gydweithwyr eraill, e.e. moderneiddio trafndiaeth
- Cyflawni a chadw'r achrediad Buddsoddi mewn Gwirfoddolwyr
- Gweithio gydag uwch gydweithwyr i gefnogi'r broses gynllunio a'r broses IMTP (Cynllun Tymor Canolig Integredig) ar gyfer Canolfan Ganser Felindre
- Cydlynu a monitro cynlluniau gweithredu i gyflawni amcanion busnes Canolfan Ganser Felindre a'r agweddau perthnasol ar Gynllun Corfforaethol yr Ymddiriedolaeth
- Cymryd rhan weithredol yn y gwaith o gefnogi'r rhaglen gyfalaf dreigl 3 blynedd ar gyfer Canolfan Ganser Felindre
- Gweithio gyda rheolwyr i gefnogi diffinio targedau a systemau rheoli perfformiad ar gyfer Canolfan Ganser Felindre
- Sicrhau bod goblygiadau costau/arbedion llawn yn cael eu nodi tra bod y deiliad swydd yn y rôl
- Rheoli'r gyllideb gwella cemotherapi.
- Llofnodwr dirprwyedig ar gyfer y Pennaeth Nyrsio – hyd at £1,000
- Rheoli'r Goruchwyliwr Gweinyddol Nyrsio
- Cynhyrchu adroddiadau ysgrifenedig i fyrdau is-adrannol a'r Ymddiriedolaeth ac i Lywodraeth Cymru, a rhoi manylion ar y cynnydd sydd wedi cael ei wneud gan Ganolfan Ganser Felindre
- Dadansoddi data er mwyn gwneud barnau a phenderfyniadau cadarn ar gyfer y gwasanaeth
- Cynhyrchu achosion busnes cyflawn i'w cyflwyno i'r Uwch Dîm Rheoli, Bwrdd yr Ymddiriedolaeth, Byrddau Iechyd Lleol a Llywodraeth Cymru.
- Cynnal ymchwiliadau Dadansoddiad o'r Achosion Sylfaenol, yn unol â chais y Fforwm Digwyddiadau Clinigol Difrifol
- Ymchwilio a choladu gwybodaeth ar gyfer achosion busnes
- Cynhyrchu achosion busnes cyflawn i'w cyflwyno i Uwch Dîm Rheoli Canolfan Ganser Felindre a Bwrdd yr Ymddiriedolaeth
- Sicrhau bod goblygiadau costau/arbedion llawn yn cael eu hadnabod o fewn y cyllidebau nyrsio
- Cynorthwyo gydweithwyr nyrsio i ddatblygu manylebau llawn cyn caffael eitemau cyfalaf cyfredol.
- Defnyddio technegau rheoli prosiectau a methodolegau gwella gwasanaeth fel y bo'n briodol, er mwyn cefnogi'r broses o gyflawni newid

- Cynhyrchu adroddiadau ysgrifenedig i fwrdd yr isadran a bwrdd yr ymddiriedolaeth, a rhoi manylion ar y cynnydd sydd wedi cael ei wneud gan Ganolfan Ganser Felindre yn erbyn targedau
- Y gallu i fynychu cyfarfodydd oddi ar y safle, naill ai drwy yrru neu drwy ddefnyddio trafnidiaeth gyhoeddus
- Sgiliau bysellfwrdd safonol
- Bydd y deiliad swydd yn atebol i'r Pennaeth Nyrsio, ond bydd ganddo'r ymreolaeth, a disgwylir iddo weithio'n annibynnol i gyflawni amcanion diffiniedig.
- Bydd gofyn i'r deiliad swydd ganolbwyntio am gyfnodau hir wrth baratoi adroddiadau, gwirio dogfennau a dadansoddi ystadegau
- Bydd angen ymdrech emosiynol reolaidd ar y deiliad swydd, oherwydd y ffaith mai Swyddfeydd Rheoli Nyrsio yw'r prif bwynt cyswllt ar gyfer pryderon cleifion.
- Efallai y gofynnir i'r deiliad swydd fynychu cyfarfodydd datrys pryderon hefyd, a fydd yn gofyn am ymdrech emosiynol
- Bydd y deiliad swydd yn gweithio mewn swyddfa i raddau helaeth, a bydd yn rhaid iddo ddefnyddio Uned Arddangos Weledol am y rhan fwyaf o'r diwrnod
- Bydd gofyn iddo deithio i leoliadau eraill yn achlysurol

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

Gradd neu lefel astudio gyfatebol

Dealltwriaeth o brosesau achos busnes y GIG

Gwybodaeth am egwyddorion Rheoli Prosiectau

Dymunol

Rheoli Prosiectau

IQT

Gwybodaeth am systemau a gweithdrefnau'r GIG

Profiad

Hanfodol

Profiad blaenorol yn y GIG ar lefel reoli iau

Systemau rheoli perfformiad

Arddangos rhywfaint o gyfrifoldeb ac ymreolaeth o ran gweithredoedd

Rheoli Prosiectau

Profiad o weithio gydag arfer gorau

Profiad o weithio gyda rheoliadau pryderon y GIG

Achosion busnes, adroddiadau ysgrifenedig a chynlluniau gweithredu

Dymunol

Profiad o baratoi polisïau a gweithdrefnau
Profiad blaenorol o weithio i'r GIG
Rheoli prosiect
Rheoli newid
Profiad o wella gwasanaethau
Cyflwyniadau ffurfiol i uwch reolwyr
Systemau rheoli perfformiad

Sgiliau a Phrïodoledau

Hanfodol

Sgiliau cyfrifiadurol rhagorol, a phrofiad o ddefnyddio Microsoft Office
Yn meddu ar sgiliau rhyngbersonol rhagorol
Y gallu i ddylanwadu ar eraill
Sgiliau cyfathrebu rhagorol, yn ysgrifenedig ac ar lafar
Yn gallu gweithio'n annibynnol ac yn rhagweithiol i gwblhau prosiectau a/neu dasgau
Yn gallu rhyngweithio'n effeithiol gyda phobl ar bob lefel yn y sefydliad a gyda phobl y tu allan i'r sefydliad
Sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol
Yn gallu blaenoriaethu llwyth gwaith

Dymunol

Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 i 5 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu
Y gallu i ddylanwadu ar eraill

Arall

Yn gallu deall egwyddorion a chynnal cyfrinachedd
Yn gallu dangos lefel uchel o broffesiynoldeb
Yn gallu talu sylw i fanylion
Yn gallu gweithio o dan bwysau
Yn empathig
Yn rhagweithiol ac yn gallu gweithio ar eich liwt eich hun
Yn gallu cyflawni o fewn terfynau amser tynn
Gweithio'n dda mewn tîm
Ffordd o weithio sy'n canolbwyntio ar y claf
Arloesol
Hyderus

Ffordd o weithio hyblyg ar gyfer ateb anghenion y gwasanaeth
Yn gallu teithio rhwng safleoedd yn brydlon
Cliriad boddhaol safonol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.